

Der Kreisverband Bündnis 90 / Die Grünen Havelland

schreibt aus:

Falkensee, 10. Februar 2021

Wahlkampfmanager*in

Seit der letzten Bundestagswahl hat sich unser Kreisverband enorm vergrößert auf mittlerweile ca. 180 Mitglieder. Unsere Partei hat ernsthafte Chancen, eine gewichtige Rolle in der nächsten Bundesregierung zu spielen. Dieser erfreuliche Umstand bringt neue Herausforderungen mit sich. Unsere vielen (neuen) Mitglieder möchten in den Wahlkampf eingebunden werden, der Kreisvorstand sowie die drei Wahlkreise, denen das Havelland angehört, benötigen tatkräftige organisatorische Unterstützung, unser Wahlkampfteam muss aufgebaut und koordiniert werden.

Daher suchen wir ab sofort, möglichst ab dem **01.03.2021** eine*n Wahlkampfmanager*in (m/w/d). Die Arbeitszeit beträgt **10 Std./Woche** bei einem Stundenlohn von 13,50 EUR. Spesen werden nach den Richtlinien des Landesverbandes gesondert abgerechnet. Die Stelle ist **befristet bis zum 31.10.2021**.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Organisation von Wahlkampfständen, Wahlkampf-Veranstaltungen, Aktionen auf Festen und Veranstaltungen, z.B. Wahlkampfauftakt und Wahlparty
- Bestellung und Koordinierung der Aufhängung von Plakaten und der Verteilung von Flyern (Haustürwahlkampf), Bestellung weiterer Wahlkampfmaterialien (Giveaways)
- Aufbau und Koordinierung des Wahlkampfteams unseres Kreisverbands, Protokollierung der Teamsitzungen
- Vernetzung mit den Kreisverbänden, die auch zu unseren drei Wahlkreisen (56, 58, 60) gehören, und Zusammenarbeit mit den drei Direktkandidat*innen
- Gezielte Weiterleitung von Wahlkampf-Infos (Post, Mails) an Kreisvorstände, Wahlkampfteam, Aktive, Orts- und Regionalverbände
- Mitgliedermobilisierung für Aktionen und Veranstaltungen per Mail und ggf. Telefon
- Weiterentwicklung & Bespielung unserer Social-Media-Kanäle & unserer Website
- Unterstützung des Kreisvorstands bei der Erstellung von Pressemitteilungen

Wir erwarten:

- Erfahrung im Wahlkampf-, Kampagnen-, und/oder Veranstaltungsmanagement
- Vertrautheit im Umgang mit Social Media (z.B. Facebook, Instagram etc.)
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse gängiger MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Bereich Content-Management-Systeme, insbesondere TYPO 3
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch abends oder am Wochenende
- Ggf. Bereitschaft zur mobilen Arbeit in den Städten/Gemeinden unseres Kreisverbands
- Strukturiertes Arbeiten auch in stressigen Zeiten
- Kreativität und Eigeninitiative
- Mitgliedschaft bei oder Verbundenheit zu den Werten von Bündnis 90/Die Grünen

Wir bieten:

- Viel Raum für Deine Kreativität
- Zusammenarbeit mit einem engagierten ehrenamtlichen Team und unserem ebenso engagierten angestellten Kreisgeschäftsführer
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens am eigenen Computer
- Gute Vereinbarkeit z.B. mit einem Studium
- Vielfältige Möglichkeiten, Kontakte zu knüpfen und Erfahrungen in der Kreisverbands- & Wahlkampf-Arbeit zu sammeln

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse: info@gruene-havelland.de

Grüne Grüße

Der Kreisvorstand von Bündnis 90/Die Grünen Havelland